

2021年9月

第55回白門祭参加企画団体の皆様

中央大学白門祭実行委員会

## 白門祭期間中のサークル室利用について

この度は第55回白門祭にプレントリーしていただきありがとうございます。この資料は、所有しているサークル室を白門祭期間中（10月27日～10月31日）に利用希望している団体の皆様にお配りしている資料になります。以下の内容を必ず一読し、承諾いただいた上で申請していただくようよろしくお願い致します。また、申請していただいたとしても、大学構内の状況によってはサークル室の利用を禁止する場合があります。控室として利用を希望する場合は、教室の控室利用申請を推奨しています。サークル室利用について変更がありましたらメールにてお知らせします。

### 1. サークル室の利用目的

今年度において、以下のサークル室の利用目的のみ利用を認めます。

- ・白門祭期間中の必要な荷物の搬出入
- ・白門祭期間中の控室利用

### 2. サークル室利用申請にあたって

白門祭の準備を含め、白門祭開催前のサークル室利用を希望する場合は学友会事務室に申請してください。

白門祭期間中のサークル室利用を希望する場合は、当委員会に申請してください。

### 3. サークル室利用上ルール

- ・水分補給を除く飲食はできません。
- ・換気を十分に行ってください。
- ・サークル室の滞在人数は必要最低限にしてください。
- ・サークル室では企画を実施することはできません。
- ・「サークル室用権利証」は利用するサークル室のドアの外側に掲示し、外さないでください。
- ・演奏の練習などの大音量を出す行為はできません。
- ・貴重品は携帯するなどして責任を持って管理してください。物品や貴重品の紛失・盗難などについて当委員会では、一切の責任を負いかねます。

- ・白門祭期間中、サークル室は常時開放しません。個別本受付時に決定した利用日時内のみ利用することができます。また、30分以上の滞在はしないでください。
- ・サークル室では、食材の仕込みおよび調理は行うことができません。
- ・サークル室で起きた違反は、そのサークル室の利用が認められた団体の責任となります。  
サークル室の貸借りは同一団体内であっても絶対に行わないでください。
- ・上記の時間以外でのサークル室の開錠を希望する場合は、本部プレハブまで来てください。
- ・申請時の利用目的と異なる場合、白門祭期間中のサークル室の利用停止などの措置をとる場合があります。
- ・室内は火気厳禁です。タバコ、カセットコンロ、電熱器（IHヒーターなど）、お香、ろうそく、プロパンガス、炭火を使用することはできません。
- ・事前見回りを行っていないサークル室は利用できません。
- ・事前見回りの前に酒類、ノンアルコール飲料、食材および調理器具など白門祭の禁止事項に違反するものは極力持ち帰ってください。持ち帰るためのサークル室利用は学友会へ申請してください。
- ・事前見回りの際に食材や調理器具など白門祭の禁止事項に違反するものを持ち帰るように指示された場合は速やかに従ってください。
- ・事前見回りの際に白門祭の禁止事項に違反するものを空いているサークル室に預けることができます。
- ・白門祭期間中、サークル室の見回りを行います。
- ・食品衛生における事故防止のため、保管禁止の食材や保管方法に問題がある食材を発見した場合は、当委員会が食材を回収・廃棄し、施錠を行います。
- ・飲食企画を実施する団体は参加者必携本の「◆飲食企画を実施するにあたって」を参照してください。
- ・当日に関する注意事項は、後日配布または Web ページに掲載する『当日用ガイドブック』を参照してください。
- ・資料配布において「サークル室用権利証」の交付を受け、かつこれを掲示している団体のみサークル室を利用することができます。

#### 4. 事前見回りと白門祭期間中の見回りについて

##### ○事前見回り

事前に白門祭の禁止事項に違反していないか団体の方々とともにサークル室内を見回ります。参加団体総会・各企画別説明会後にメールにて日程調整の Google フォームを送付しますので回答してください。事前見回りの日時が決定し次第、メールにてお知らせいたします。

○白門祭期間中のサークル室見回り

白門祭期間中のサークル室利用日に見回りを行います。

5. サークル室利用までの流れ

- ① 「企画書」のサークル室利用の項目に必要事項を記入し申請してください。
- ② 個別本受付でサークル室利用の最終確認を行います。以下の項目について答えられるようにしてください。
  - ・具体的な希望理由
  - ・利用を希望するサークル室番号
  - ・利用希望日時
  - ・利用人数
- ③ 参加団体総会・各企画別説明会后、メールにて事前見回り日程調整のための Google フォームを送付しますので、締切日までに回答してください。
- ④参加団体総会資料配布日に「サークル室用権利証」を交付します。
- ④ 決定した事前見回りの日時をメールにてお知らせします。
- ⑤ ④の日時に事前見回りを行います。